



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

## Załącznik nr 1

Oferta cenowa na kompleksową organizację międzynarodowej konferencji podsumowującej dla Projektu Life+ LIFE11 NAT/PL/432.

<b>Nazwa oferenta</b>			
<b>Adres oferenta</b>			
<b>Koszty usługi</b>	Cena netto [PLN]	VAT [%]	Cena brutto [PLN]
<b>Słownie</b>	..... ..... ..... .....		..... ..... ..... .....
<b>Forma płatności</b>	Przelew		
<b>Termin płatności</b>	Do 40 dni od wystawienia FV. Wystawienie FV nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.		

Termin realizacji: 18-20 kwiecień 2016r.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne i personel niezbędne do należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym przedmiotową umową.
3. Wymogi powyżej określone dotyczą także podwykonawców o ile Wykonawca zamierza posłużyć się nimi przy wykonywaniu zamówienia.

**Wymogiem formalnym do złożenia oferty jest potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia – informacja o dwóch realizacjach o podobnej formule**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis)



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

## Załącznik nr 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Wymogi ogólne

1.1. Termin: 18-20 kwietnia 2016 r.

1.2. Ilość osób: 150.

1.3. Konferencja międzynarodowa, potencjalni odbiorcy to polscy przedstawiciele oraz partnerzy zagraniczni. Cel: upowszechnianie wiedzy o celowości projektu i jego wynikach, inicjowanie pogłębienia współpracy pomiędzy partnerami zagranicznymi oraz władzami lokalnymi, wymiana wiedzy i doświadczeń, popularyzacja walorów przyrodniczych Województwa Śląskiego.

1.4. Obsługa

1.4.1. Obecność koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację organizacji konferencji, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia i sprawującego nadzór nad całością, dysponującego telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

1.4.2. Zapewnienie 2 osób do obsługi całodobowej recepcji konferencji i rejestracji gości (listy obecności, identyfikatory) ze znajomością min. jednego języka obcego, w tym języka angielskiego.

1.4.3. Zapewnienie osoby do obsługi technicznej i informatycznej przed i w trakcie konferencji.

1.4.4. Kolacja w I oraz II dniu musi posiadać oprawę muzyczną w postaci DJ-a.

1.4.5. Wykonawca zapewni kierowców będących w pełnej sprawności psychofizycznej oraz posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia autokarów.

1.4.6. Wymagany jest kompleksowy serwis gastronomiczny (dekoracja stołów – wyłącznie żywymi kwiatami, przygotowanie, nakrycie stołów, serwetki, obsługa kelnerska oraz sprzątanie, itp.). Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kelnerów, umożliwiającą sprawne serwowanie posiłków.



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

### Planowany program konferencji\*

DZIEŃ I	
10.00-11.00	Rejestracja oraz zakwaterowanie
11.00-14.00	Przywitanie gości oraz I Panel dyskusyjny (w tym serwis kawowy)
14.00-15.00	Obiad
15.00-18.00	II Panel dyskusyjny (w tym serwis kawowy)
18.00-19.00	Kolacja
DZIEŃ II	
8.00-9.00	Śniadanie
10.00-14.00	Sesja terenowa – część I (przerwa kawowa)
14.00-15.00	Obiad
15.00-18.00	Sesja terenowa – część II
18.00-19.00	Kolacja
DZIEŃ III	
9.00-10.00	Śniadanie
10.30-13.00	Podsumowanie
13.00-14.00	Obiad

\*Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin oraz układu realizacji poszczególnych punktów planowanego programu konferencji po wcześniejszym uzgodnieniu z wykonawcą.

## 2. Wymogi dotyczące obiektu

Obiekt musi znajdować się na obszarze powiatów objętych projektem: powiat częstochowski, zawierciański, myszkowski.

Hotel lub obiekt hotelarski o minimalnym standardzie odpowiadającym hotelom trzygwiazdkowym.

### 2.1. Sala konferencyjna

Powierzchnia sali dostosowana do ilości 150 osób, miejsca siedzące dla uczestników konferencji powinny być w układzie kinowym, stół prezydialny wraz z miejscami siedzącymi dla 2-3 osób, dostęp do Internetu, wyposażenie sali na konferencję w niezbędny sprzęt tj.: projektor multimedialny – 1szt, ekran przenośny lub ścienny, mikrofony bezprzewodowe (2 podstawowe + 1 przenośny), nagłośnienie, pilot ze wskaźnikiem laserowym, mównice, klimatyzację, zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali, zapewnienie obsługi technicznej oraz informatycznej, na co najmniej 1 godzinę przed konferencją i w trakcie konferencji, zapewnienie miejsca na rozłożenie



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

banerów, stojaków i materiałów konferencyjnych. Sala konferencyjna dostępna przez łącznie min. 14 h trwania konferencji. W bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej Wykonawca zapewnia miejsce do przechowywania materiałów konferencyjnych oraz stolik i miejsca siedzące dla dwóch osób w celu zorganizowania recepcji konferencji, umożliwiającej podpisywanie się uczestników na liście oraz dystrybucję materiałów konferencyjnych.

## 2.2. Zakwaterowanie

Zapewnienie maksymalnie 150 uczestnikom konferencji zakwaterowania w hotelu/obiekcie hotelarskim dwóch noclegów w pokojach jedno- dwu- lub trzyosobowych. Zamawiający dopuszcza noclegi w dwóch hotelach/obiektach o zbliżonym standardzie znajdujących się w bezpośredniej odległości tj. do 300 m możliwej do pokonania pieszo.

Pokoje dostępne dla niepalących/palących (opcjonalnie) każdy z łazienką z wanną i natryskiem lub kabiną natryskową, umywalką z blatem lub półką, z węzłem higieniczno – sanitarnym.

Minimalne wyposażenie:

- ✓ w przypadku pokoi jednoosobowych: łóżko, szafa, krzesło, biurko lub stół, oświetlenie ogólne, zasłony/rolety, kosz na śmieci, ręczniki, telewizor, dywan lub wykładzina dywanowa
- ✓ w przypadku pokoi dwuosobowych i trzyosobowych: dwa lub trzy oddzielne łóżka, dwie lub trzy oddzielne szafki nocne, szafa, krzesła, biurko lub stół, oświetlenie ogólne, zasłony/rolety, kosz na śmieci, ręczniki, telewizor, dywan lub wykładzina dywanowa.

Uwaga:

- ✓ Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania ani wyżywienia osób spoza oficjalnej listy konferencji
- ✓ Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane.
- ✓ Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych np. z udostępnieniem w pokojach mini baru lub płatnej telewizji, płatnego Wi-Fi.
- ✓ Wymienione koszty i inne koszty, które nie są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego zostaną opłacone indywidualnie przez osoby zakwaterowane.

Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

### 2.3. Wyżywienie

- ✓ Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szklankach, do konsumpcji przygotowane zostaną sztuce metalowe. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona.
- ✓ Szczegółowe menu na konferencję ma być ustalane i zaakceptowane przez Zamawiającego, co najmniej 1 tydzień przed dniem rozpoczęcia konferencji.
- ✓ Dostosowanie menu również pod kątem potraw wegetariańskich.
- ✓ Serwowane posiłki powinny nawiązywać do kuchni tradycyjnej regionu Wyżyny Krakowsko-Częstochowskiej.

#### 2.3.1. DZIEŃ I

##### *Serwis kawowy*

Dostępność przez cały czas trwania panelów dyskusyjnych. Serwis: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków: jabłkowy oraz pomarańczowy/grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l), 2 rodzaje ciast pieczonych (np. szarlotka, sernik) oraz 4 rodzaje kruchych ciastek.

w razie potrzeby – w/w produkty Nielimitowane uzupełniane.

##### *Obiad*

W formie zasiadanej, w formie bufetu szwedzkiego (liczba stolików dostosowana do liczby gości): dania gorące: zupa – min. 250 ml na osobę, 3 dania na ciepło do wyboru (w tym jedno danie mięsne z wyjątkiem dań drobiowych, jedno danie wegetariańskie oraz jedno danie rybne – min. 2x200 g na osobę), dodatki skrobiowe - ziemniaki, frytki, bar sałatkowy - 3 rodzaje sałatek i surówek, deser (nie ciasto), kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków - jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l),

w razie potrzeby – w/w napoje Nielimitowane uzupełniane.

##### *Uroczysta kolacja w formie zasiadanej*

Kolacja w formie serwowanej składająca się z przystawki, dania gorącego oraz zimnej płyty. Przystawka nie w formie zupy. Danie gorące: drób, z wyjątkiem kurczaka, dodatki skrobiowe oraz zestaw sałat - min. 300 g na osobę.

Zimna płyta w formie drobnych zakąsek: sałatki – 2 rodzaje, sery - 3 rodzaje, ryby – 2 rodzaje, jajka – 2 rodzaje, pieczywo, masła smakowe. – łącznie min.250 g na osobę.



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

Stół regionalny: półmisek mięs pieczonych, pasztetów i wędlin (pasztet mięsny, pasztet drobiowy, szynka pieczona, schab pieczony ze śliwką, kielbasa biała, kielbasa wędzona), ogórki, dodatki, pieczywo – łącznie min. 200 g na osobę.

Napoje: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków - jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l).

w razie potrzeby – w/w napoje nielimitowane uzupełniane.

#### Uwaga

- ✓ Podczas uroczystej kolacji atrakcja wieczoru w postaci np. pokazu walki rycerskiej lub występ lokalnego zespołu lub pokazu tańca regionalnego. Wykonawca zapewni osobną powierzchnie odpowiednią dla przebiegu atrakcji wieczoru oraz dla widowni, w tym samym pomieszczeniu, co uroczysta kolacja.

### 2.3.2. DZIEŃ II

#### *Śniadanie*

W formie bufetu szwedzkiego: wędliny, sery, jogurty, pasty, warzywa, chleb, płatki, jajka, itp., kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków: jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l),

w razie potrzeby – w/w napoje nielimitowane uzupełniane.

Śniadanie musi zostać zorganizowane w tym samym obiekcie, co nocleg.

#### *Przerwa kawowa w czasie sesji terenowej*

Serwis: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków: jabłkowy oraz pomarańczowy/grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l), 2 rodzaje ciast pieczonych (np. szarlotka, sernik) oraz 4 rodzaje kruchych ciastek.

#### *Obiad*

W formie zasiadanej, serwowanej (liczba stolików dostosowana do liczby gości): dania gorące: zupa – min. 250 ml na osobę, 2 dania na ciepło do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie - min. 250 g na osobę, dodatki skrobiowe - ziemniaki, frytki, bar sałatkowy - 3 rodzaje sałatek i surówek, deser -lody.

Napoje: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków - jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l),

w razie potrzeby – w/w napoje nielimitowane uzupełniane.



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

## Uwaga

**Obiad oraz przerwa kawowa w II dniu ma odbyć się podczas sesji terenowej na obszarze działania Projektu. Po stronie Wykonawcy zapewnienie kompleksowej usługi cateringu zewnętrznego w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza organizację posiłku na terenie otwartym pod warunkiem przystosowania go pod kątem spożycia posiłków. Zapewnienie miejsca spożycia posiłku po stronie Wykonawcy.**

### *Kolacja*

Kolacja grillowa w formie bufetu szwedzkiego, na świeżym powietrzu na terenie obiektu, w którym konferencja lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie (z możliwością przeniesienia do pomieszczenia na terenie obiektu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych – niska temperatura, opady). Przykładowe menu: pieczona kielbasa, karkówka, szaszłyki- min. 3 porcje na osobę, grillowane warzywa, minimum dwa rodzaje sałatek, ogórki małosolne, pieczywo, masło, inne dodatki – łącznie 400 g na osobę.

Napoje: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków - jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l),

w razie potrzeby – w/w napoje nielimitowane uzupełniane.

### Dzień III

#### *Śniadanie*

W formie bufetowej (wędliny, sery, jogurty, pasty, warzywa, chleb, płatki, jajka, itp.), kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków - jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l),

w razie potrzeby – w/w napoje nielimitowane uzupełniane.

#### *Obiad*

W formie zasiadanej, serwowanej (liczba stolików dostosowana do liczby gości): dania gorące: zupa – min. 250 ml na osobę, 2 dania na ciepło do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie - min. 250 g na osobę, dodatki skrobiowe - ziemniaki , frytki, bar sałatkowy - 3 rodzaje sałatek i surówek, deser ..

Napoje: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, 2 rodzaje soków - jabłkowy oraz pomarańczowy/ grejpfrutowy/porzeczkowy oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki o pojemności 0,25-0,5 l),

w razie potrzeby – w/w napoje nielimitowane uzupełniane.



Zespół  
Parków  
Krajobrazowych  
Województwa  
Śląskiego



Narodowy  
Fundusz  
Ochrony  
Środowiska  
i Gospodarki  
Wodnej



Województwo Śląskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE11 NAT/PL/432  
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifezpkws.pl

### 3. Usługa transportowa

- 3.1. Zapewnienie transportu obejmuje: transport uczestników w drugim dniu konferencji do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z przekazanym harmonogramem (najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji).
- 3.2. Usługa będzie dostosowana do ilości uczestników min. 4 autokary..
- 3.3. Łączna trasa przejazdu do 250km dla każdego autokaru osobno. Łącznie 1000 km.
- 3.4. Wykonawca zapewni środek transportu spełniający następujące wymagania:
  - ✓ rok produkcji: min. 2000 r.,
  - ✓ wyposażenie: sprawna klimatyzacja, czyste i schludne wnętrze pojazdu oraz czysta i zadbane karoseria, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, pojazd powinien posiadać ważne/aktualne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu.
- 3.5. Wykonawca zapewni kierowcę będącego w pełnej sprawności psychofizycznej oraz posiadającego odpowiednie uprawnienia do prowadzenia autokaru.
- 3.6. W przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu lub gdy jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt. O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje też Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, tj., dojazd i powrót do i z miejsca rozpoczęcia podróży.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonania usługi (nie więcej niż +/- 1 godzina).

### 4. Parking

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (bezpłatnych dla uczestników) dostatecznej ilości miejsc parkingowych będących w bezpośrednim położeniu budynku, w którym odbywać się będzie spotkanie.