

Regulamin AUKCJI na sprzedaż:

**KOSIARKI RAIDER PRZYCZEPA, OBIEKTYWÓW DO APARATU MINOLTA, LAMPY
BŁYSKOWEJ, KORPUSU DO APARATU MINOLTA.**

z dnia 12.05.2016

1. Postępowanie jest przeprowadzane w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r.nr 16,poz. 93 z późn. zm.)

2. Aukcja wszczynana jest poprzez opublikowanie regulaminu aukcji na stronie internetowej ZPKWŚ pod adresem www.zpk.com.pl, wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

3. Informacja o sprzedaży zostanie umieszczona w prasie lokalnej.

4. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż sprzętu:

- **Kosiarka Raider przyczepa** - nr inwentarzowy 50/566/0028/ST, rok produkcji 1997, moc silnika 18 kw, pojemność skokowa silnika 570, kolor czerwony, przebieg 968 motogodzin.

- **Obiektyw do aparatu Minolta**- nr inwentarzowy 40/800/0098, ogniskowa 75-300, rok produkcji 1994.

- **Lampa błyskowa**- nr inwentarzowy 40/800/0165, rok produkcji 1995.

- **Obiektyw do aparatu Minolta**- nr inwentarzowy 40/800/0094, rok produkcji 1993.

- **Korpus do aparatu Minolta** nr inwentarzowy 40/800/0095, rok produkcji 1993.

Przeznaczone do sprzedaży składniki można oglądać w Oddziale Biura ZPKWŚ w Smoleniu (42-436 Pilica) w dniach 06-10.06.2016 r. po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu godziny z pracownikiem Oddziału Biura w Smoleniu (tel. 32 673 60 79)

5. Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte licytowanych przedmiotów.

6. W aukcji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które stawia się na aukcji w siedzibie Sprzedającego w dniu przez niego wyznaczonym.

7. Udział w aukcji wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej. Wadium wpłacane jest w formie gotówkowej w kasie Oddziału Biura ZPKWŚ w Smoleniu najpóźniej na godzinę przed aukcją. Uczestnik, który nie wpłacił wadium do ww. terminu nie może wziąć udziału w aukcji.

8. Wadium można wnieść:

- odrębnie dla każdego składnika majątkowego – ze wskazaniem jego nazwy i numeru;

- jako sumę wadium w przypadku zainteresowania nabyciem kilku składników – ze wskazaniem nazw poszczególnych składników i ich numerów.

9. Wadium wniesione przez licytanta, który zaoferuje podczas aukcji najwyższą cenę i któremu zostanie udzielone przyznanie zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia. Pozostałym licytantom aukcji wadium zostanie zwrócone.

10. Jeżeli ustalony w wyniku aukcji nabywca uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od przeprowadzenia aukcji, jego wadium nie podlega zwrotowi.

11. Osoby chcące wziąć udział w aukcji muszą najpóźniej w dniu aukcji (nie później niż na godzinę przed rozpoczęciem aukcji) stawić się w Oddziale Biura ZPKWŚ w Smoleniu (Budynek Główny – sala konferencyjna) celem wypełnienia i złożenia „Zgłoszenia udziału w aukcji”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie udziału w aukcji musi zawierać:

a) dane oferenta: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, podpis zgłaszającego udział w aukcji/osoby umocowanej do podejmowania czynności prawnych/pełnomocnika;

b) określenie przedmiotu aukcji;

c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, jak również, że nie wnosi on zastrzeżeń do warunków aukcji, a także, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin przedmiotu aukcji.

12. Pozostałe dokumenty, które należy przedstawić wraz z formularzem „Zgłoszenia udziału w aukcji”:

- a) potwierdzenie wniesienia wadium
- b) w przypadku osób fizycznych biorących udział w aukcji – kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- c) w przypadku podmiotów prawnych, jak również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, biorących udział w aukcji – kserokopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika aukcji)
- d) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika aukcji oraz inne dokumenty stwierdzające tożsamość osoby.

13. W celu usprawnienia przebiegu aukcji, uczestnikom aukcji, którzy wnieśli wadium, wydaje się przed jej rozpoczęciem numer identyfikujący uczestnika, służący do zgłaszania postępów.

14. Aukcja jest prowadzona przez Komisję, której przewodniczący jest prowadzącym aukcję.

15. Prowadzący otwiera aukcję (dla każdego składnika majątkowego odrębnie) i podaje licytantom następujące informacje:

- a) przedmiot aukcji,
- b) cenę wywoławczą,
- c) wysokość wymaganego postąpienia,
- d) termin i sposób uiszczenia ceny nabycia,
- e) informacje o zmianach w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły od jej ogłoszenia,
- f) numery licytatorów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

16. Aukcja rozpoczyna się od podania przez prowadzącego ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątkowego.

17. Stawienie się jednego uczestnika aukcji jest wystarczające do odbycia aukcji, pod warunkiem, że zaproponuje on cenę wyższą, co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.

18. Dopuszczeni do aukcji licytanci zgłaszają kolejne postąpienia, przy czym zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferuje cenę wyższą.

19. Po ustaniu postępów prowadzący aukcję uprzedza licytatorów, że po trzykrotnym ogłoszeniu najwyższej zgłoszonej ceny nabycia nastąpi przybicie licytantowi, który tę cenę zgłosił i dalsze postąpienia nie będą przyjęte.

20. Wysokość postąpienia Sprzedający ustala na kwotę:

- dla kosiarki Raider przyczepa - 25,00 zł
- dla obiektywu do aparatu Minolta - 10,00 zł
- dla lampy błyskowej - 5,00 zł
- dla obiektywu do aparatu Minolta - 5,00 zł
- dla korpus do aparatu Minolta - 5,00 zł

21. Prowadzący aukcję trzykrotnie ogłasza najwyższą zgłoszoną cenę nabycia (cena brutto).

22. Prowadzący udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę podając jego numer, co zamyka aukcję na sprzedaż licytowanego składnika.

23. Prowadzący/komisja sporządza protokół z przebiegu aukcji zawierający:

- a) określenie miejsca i czasu aukcji,
- b) wysokość ceny wywoławczej oraz minimalnego postąpienia,
- c) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
- d) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (firmę i adres jej siedziby) Nabywcy,
- e) wysokość ceny nabycia i kwoty, jaką Nabywca uiszczył na poczet ceny,
- f) podpis nabywcy,
- g) podpis prowadzącego aukcję oraz członków komisji.

24. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu aukcji.
25. Aukcja odbędzie się w Oddziale Biura Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Smoleniu 42-436 Pilica w dniu **10.06.2016 r. o godz. 10:00**.

Informacja o wynikach aukcji zostanie ogłoszona w dniu aukcji oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej **www.zpk.com.pl** i tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego. W przypadku wygrania aukcji Nabywca zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.

26. W przypadku, gdy aukcja nie zostanie zakończona podpisaniem umowy z powodu braku oferentów lub uchylenia się Nabywcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Sprzedający zorganizuje kolejną aukcję. Cena wywoławcza za przedmiot aukcji może zostać obniżona o kwotę nie wyższą niż stanowiącą połowę ceny wywoławczej.

27. ZPKWŚ zastrzega sobie możliwość zamknięcia aukcji bez wyboru oferty oraz możliwość odwołania lub zmiany warunków aukcji bez podania przyczyn.

28. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przybicia.

29. Zbycie majątku następuje zgodnie z **Uchwałą nr 2208/78/V/2015 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 listopada 2015 roku.**

30. Informacji dotyczących aukcji udziela (poniedziałek – piątek 7:15-15:15): **Mariola Żyła** – pomoc administracyjna w Dziale Administracji Gospodarczej, **Małgorzata Rams** – pomoc administracyjna w Dziale Edukacji Ekologicznej, **Krzysztof Owcarz** – pracownik do spraw Administracyjno - Gospodarczych tel. **32 673 60 79**.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz „Zgłoszenie udziału w aukcji”
- załącznik nr 2 – wzór umowy sprzedaży przedmiotu aukcji

dot. ni ewolzen

10. 2016. 05.18

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ZPKWŚ**

mgr inż. Hanna Pompa-Obońska