**Wniosek o rozpoczęcie naboru na:**

**Konserwatora – pracownika gospodarczego w Biurze Zespołu**

**Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego**

1. Komórka organizacyjna ZPKWŚ:

Dział: **Administracyjno-Gospodarczy Biuro Zespołu Parków Krajobrazowych**

**Województwa Śląskiego**

1. Praca na umowę zlecenie na okres 12 miesięcy.
2. Wynagrodzenie 13zł./h/ brutto.
3. Zlecenie wykonywane w godzinnych pracy biura: 7:15- 15:15.
4. Data rozpoczęcia zlecenia: 02.01.2018 r.

**Wymagania:**

1. Wykształcenie:, co najmniej podstawowe,
2. Mile widziane posiadanie badań wysokościowych, uprawnień elektrycznych

SEP do 1 kV,

1. Analiza sytuacji i rozwiązywanie problemów,
2. Sumienność i dokładność,
3. Umiejętności manualne,
4. Kultura osobista,
5. Mile widziane osoby obsługujące kosiarki, kosy,
6. Mile widziane doświadczenie np. w pracach ogrodniczych, cięciu drzew, żywopłotów,
7. Mile wymagane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
8. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku,
9. Dyspozycyjność, umiejętność organizacji pracy,
10. Staż pracy: niewymagany.

**Obowiązki:**

Wykonywanie prac porządkowych w budynkach gospodarczych, garażowych i przylegającym terenie firmy (koszenie trawy, odśnieżanie, grabienie liści, przycinanie gałęzi, itp.).

Odpowiedzialność za dobry stan techniczny wyposażenia budynków, wykonywanie drobnych napraw ślusarskich, hydraulicznych, mechanicznych itp. wykonywanie prac konserwacyjnych.

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:**   
1. Osobiście: 42-500 Będzin ul. Krasickiego 25 telefon kontaktowy 32-267-44-82

2. E mail: [biurozpk@zpk.com.pl](mailto:biurozpk@zpk.com.pl)

Termin składania CV: **6 grudnia 2017roku.**