



Śląskie.



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Województwo Śląskie dla Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE12 NAT/PL/000081
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifebeskidy.pl

LIFE.B.072.3.2018.DG

Będzin, 30.04.2018 r.

L.dz 104. .2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Województwo Śląskie dla Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego
ul. I. Krasickiego 25
42-500 Będzin

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „**Organizacja konferencji podsumowującej projekt – materiały konferencyjne (przygotowanie techniczne i druk) na potrzeby Projektu LIFE12 NAT/PL/000081**”.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego). Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia, zawierać dane adresowe Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty.
2. Należy wypełnić wszystkie pola formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowy opis zakresu zadań oraz założeń technicznych zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin składania ofert: **do 08.05.2018 r. do godz. 11:00.**
5. Terminy wykonania i dostawy: do 05.06.2018 r.
6. Dostawa: do Siedziby Biura ZPKWŚ w Będzinie (ul. I. Krasickiego 25); bezpłatna (na koszt wykonawcy).
7. Termin płatności: 30 dni od wystawienia faktury VAT, po protokolarnym odbiorze prac
8. Forma płatności: przelew
9. Oferta może zostać złożona osobiście w siedzibie Biura ZPKWŚ w Będzinie (Sekretariat, ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin, w godz. od 7:15 do 15:00 w dni robocze); za pośrednictwem poczty elektronicznej kontakt@lifebeskidy.com.pl; lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej – decyduje data wpływu do ZPKWŚ.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty.
12. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp. Dostawca/Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego lub do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

I ZASTĘPCA DYREKTORA
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego

mgr inż. Hanna Pompa-Obońska



Śląskie.



Zespół
Parków
Krajobrazowych
Województwa
Śląskiego



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Województwo Śląskie dla Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego; Projekt LIFE12 NAT/PL/000081
ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin; tel. (32)2670423, fax. (32)2670422; www.lifebeskidy.pl

Załącznik nr 1

OFERTA CENOWA na:

Przygotowanie i wydruk materiałów konferencyjnych w ramach zadania: **Organizacja konferencji podsumowującej projekt – materiały konferencyjne (przygotowanie techniczne i druk) na potrzeby Projektu LIFE12 NAT/PL/000081**

*** - obowiązują ceny brutto**

Nazwa oferenta:	
Adres oferenta:	
OFERTA CENOWA	
Organizacja konferencji podsumowującej projekt – materiały konferencyjne (przygotowanie techniczne i druk) na potrzeby Projektu LIFE12 NAT/PL/000081 Cena brutto:	
Forma płatności:	Przelew
Termin płatności od daty wystawienia Faktury VAT:	30 dni

*zgodna z zapytaniem

.....
(podpis)



Załącznik nr 2

Opis zakresu zadań:

Nazwa materiału	Ilość	Zawartość:	Założenia techniczne:
Identyfikator laminowany	100 szt.	<p>IDENTYFIKATOR: Pierwsza strona: Tło stanowić będzie kolorowe zdjęcie, transparentne i/lub grafika. Zdjęcie/grafika kojarzone z działaniami Projektu. Na górze logo beneficjentów. Informacja o nazwie projektu, tytuł konferencji, data i miejsce konferencji, miejsce na wpisanie nazwiska uczestnika.</p> <p>Druuga strona: Tło stanowić będzie kolorowe zdjęcie, transparentne, inne niż na stronie pierwszej. Zdjęcie kojarzone z działaniami Projektu. Plan konferencji, dane kontaktowe organizatora. Informacje na obu stronach w wersji polskiej i angielskiej</p>	<p>Identyfikator dwustronny, laminowany z trzech stron, od góry kieszonka (możliwość wyjęcia wkładki) zabezpieczona w sposób odporny na wilgoć (np. łamana folia) Nadruk kolor (4+4) dwustronny Format A6, pionowy</p> <p>Identyfikator będzie zawieszony na smyczy .</p>
Konspekt konferencji	100 szt.	<p>Konspekt zawierać będzie: podstawowe informacje o projekcie z krótkim opisem poszczególnych zadań, plan konferencji, streszczenia referatów wygłoszonych podczas konferencji, dane kontaktowe beneficjentów, logo beneficjentów, mapy z lokalizacją działań wykonanych podczas projektu.</p> <p>Powyższe informacje zarówno w języku polskim jak i angielskim.</p>	<p>Format B5, pionowy Ilość kartek: max 50 Zadruk kolorowy (4+4) dwustronny Papier offset, gramatura 80-90g Obszar na notatki w kratkę Rodzaj oprawy: papier na okładkę – karton min. 150 g, jednostronnie powlekany z białym spodem (4+0) Całość klejona i szyta po długim boku</p>
Plakat	2 szt.	<p>Tło stanowić będzie kolorowe zdjęcie, transparentne i/lub grafika. Zdjęcie/grafika kojarzone z działaniami Projektu. Na górze logo beneficjentów. Informacja o nazwie projektu, tytuł konferencji, data i miejsce konferencji.</p>	<p>Format B1, pionowy Nadruk kolor (4+4) Gramatura powyżej 180 g</p>

Założenia techniczne:

1. Komputerowy skład tekstu (wprowadzenie treści w projekt graficzny), przygotowanie projektu do druku.
2. Przekazanie projektu graficznego każdego z materiałów konferencyjnych do akceptacji Zamawiającemu, uwzględnienie uwag Zamawiającego oraz korekta projektu graficznego.
3. Przygotowanie i przekazanie materiałów konferencyjnych w siedzibie Zamawiającego określonej w zapytaniu ofertowym.
4. Materiały niezbędne do wykonania dzieła zostaną przekazane w formie cyfrowej po podpisaniu umowy w siedzibie Zamawiającego.