



Będzin, dn. 06.09.2019 r.

EE-B.7030.1.2019.AG
L.dz. 2747... 2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Województwo Śląskie
Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego
ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin
NIP 954-277-00-64

1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja 2-dniowej konferencji pn. „Park Krajobrazowy Beskidu Małego” dofinansowanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. **Miejsce realizacji:** Bielsko-Biała

3. **Termin realizacji:** 7-8 października 2019 r.

4. **Liczba uczestników:** max. 70 os.

5. **Miejsce realizacji konferencji:**

- 1) obiekt 4-gwiazdkowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166);
- 2) możliwość bezpłatnego parkingu dla wszystkich uczestników konferencji; możliwość podjazdu i krótkiego postoju autokaru;
- 3) obiekt posiada dogodnie połączenie komunikacyjne z centrum miasta Bielsko-Biała (np. z dworcem kolejowym, autobusowym itp.);

6. **Usługa hotelarska:**

- a) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni nocleg dla 70 osób (24 pokoje 1-osobowe i 23 pokoje 2-osobowe). Pokoje klimatyzowane z pełnym węzłem sanitarnym;
- b) Wykonawca zapewni osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kwaterowania.

7. **Usługa gastronomiczna (dla 70 os.)**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną wg następujących wytycznych, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym:

- 1) Dnia **7 października 2019 r.** – usługa gastronomiczna w obiekcie, w którym odbywa się konferencja, obejmująca:
 - a) **serwis kawowy ciągły** w formie bufetu (w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej): kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier biały, cukier trzcinowy, cytryna (w plasterkach), woda mineralna – niegazowana (podana w dzbankach/karafkach), ciastka z nadzieniem;
 - b) **obiad w formie bufetu** – zupa, danie główne (po 2 propozycje do wyboru dla każdego uczestnika konferencji), deser, sok.
 - c) **kolacja w formie bufetu** – zupa, danie główne (po 2 propozycje do wyboru dla każdego uczestnika konferencji), deser, sok; dwa rodzaje sałatek; po 5 przekąsek typu finger food na osobę; kawa lub herbata; woda mineralna niegazowana.
- 2) Dnia **8 października 2019 r.** (wtorek) – usługa gastronomiczna w obiekcie, w którym odbywa się konferencja, obejmująca:
 - a) **śniadanie w formie bufetu** – w tym min. 2 ciepłe dania, różne rodzaje: owoców i warzyw, wędlin, pieczywa, serów, ciast; napoje zimne i gorące z dodatkami (kawa, herbata, mleko, cukier biały i trzcinowy, cytryna) soki owocowe (100 %), woda mineralna niegazowana;



- b) **obiad** w formie lunchbox'ów (dwie bułki/bagietki z dodatkami – np. wędlina, ser, warzywa; jabłko; wafelek; woda mineralna niegazowana);
- 3) szczegółowe menu zostanie uzgodnione z Zamawiającym;
- 4) Wykonawca zapewni niezbędny personel do sprawnej obsługi uczestników konferencji, zgodnie z zasadami gastronomicznymi;
- 5) stan posiłków musi spełniać wymogi postawione przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Posiłki powinny być gorące, świeże – przygotowane w dniu świadczenia usługi, podane estetycznie, z użyciem wysokiej jakości składników.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia naczyń, w tym filiżanek i łyżeczek do podawania gorących napojów, szklanek do podawania wody i soków, a także sztućców do każdego posiłku.

8. Wymogi dot. sal:

- 1) **sala konferencyjna udostępniona w dn. 07.10.2019 r.:** wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, miejsca siedzące dla 100 osób – ustawienie teatralne; sala klimatyzowana, możliwość zaciemnienia; stół prezydialny dla 2-3 os.; mówinica; dostęp do internetu; sprzęt audiowizualny i komputerowy wraz z obsługą, tj. nagłośnienie – mikrofony bezprzewodowe; projektor multimedialny, ekran projekcyjny w rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów z każdej części sali, stół, laptop, pilot do nawigowania prezentacji z wskaźnikiem laserowym. Układ Sali powinien zapewniać dobrą widoczność dla uczestników konferencji. Zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie Sali.
- 2) **Sala warsztatowa udostępniona w dn. 7.10.2019 r.:** sala na min. 70 os. wyposażona w krzesła i stoliki (7 stolików po 10 osób przy stoliku) z możliwością zmiany ich układu; sala klimatyzowana; stół prezydialny dla 4 osób, możliwość zaciemnienia; sprzęt audiowizualny i komputerowy wraz z obsługą, tj. nagłośnienie – mikrofony bezprzewodowe; projektor multimedialny, ekran projekcyjny w rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów z każdej części sali, stół, laptop, pilot do nawigowania prezentacji z wskaźnikiem laserowym; tablica flipchart. Zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali.

9. Dodatkowe wymogi

- 1) Wykonawca zapewni zamknięte pomieszczenie organizacyjne dla organizatorów konferencji z możliwością przechowania bagażu uczestników konferencji;
- 2) Wykonawca zapewni bezpłatną szatnię dla uczestników konferencji.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość organizacji stanowiska recepcyjnego w pobliżu sali konferencyjnej, wyposażonego w stół i miejsca siedzące dla 2-3 osób; zapewnienie dostępu do sieci internetowej (Wi-Fi) dla uczestników konferencji.
- 4) Wykonawca zapewni możliwość oznakowania obiektu i informowania przez pracowników recepcji o miejscu konferencji.
- 5) Wykonawca wyznaczy pracownika (przedstawiciela obiektu), bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację organizacji konferencji, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia i sprawującego nadzór nad całością, dysponującego telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

Informacje dot. płatności:

- zadatek na poczet realizacji zadania – płatny w formie przelewu bankowego w terminie nie wcześniej niż na 7 dni przed wydarzeniem;
- pozostała należność - płatność do 7 dni od daty wystawienia faktury końcowej;

Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy wypełnić wszystkie pola Formularza ofertowego (zgodnie z wzorem „Formularza ofertowego” – Załącznik Nr 1).
- b) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia, zawierać dane adresowe Wykonawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych do jej złożenia.
- c) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.

Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Termin i miejsce składania ofert: ofertę należy przesłać na adres e-mail: biurozpk@zpk.com.pl do **10.09.2019 r. do godz. 14:00**. Ofertę można także złożyć w Sekretariacie Biura ZPKWŚ w Będzinie lub przesłać pocztą tradycyjną (ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin) – decyduje data wpływu do ZPKWŚ.

Kryteria oceny ofert: Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w BIP ZPKWŚ (Zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia/Zespół parków krajobrazowych).

- W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego lub do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Śląskiego
w KATOWICACH

mgr inż. Hanna Pompa-Obońska

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1

do Zapytania Ofertowego – Organizacja 2-dniowej konferencji pn. „Park Krajobrazowy Beskidu Małego” dofinansowanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Przedstawiam ofertę na **organizację 2-dniowej konferencji pn. „Park Krajobrazowy Beskidu Małego”** dofinansowanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kwota brutto [w zł]
1.	Usługa noclegowa (dla 70 os.)	
2.	Usługa gastronomiczna (dla 70 os.)	
3.	Wynajem sali konferencyjnej	
4.	Wynajem sali warsztatowej	
	Razem:	

1. Oświadczam, iż oferowana usługa spełnia wymagania minimalne określone w zapytaniu ofertowym, a cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. W przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
4. Akceptuję wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
5. Składając podpis poniżej oświadczam, iż potwierdzam zapoznanie się i akceptację warunków zapytania oraz iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik do formularza ofertowego..

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy(ów)/

Załącznik:
- klauzula informacyjna RODO

*niepotrzebne skreślić

Załącznik do Formularza ofertowego

na organizację 2-dniowej konferencji pn. „Park Krajobrazowy Beskidu Małego” dofinansowanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO –

informujemy,

że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach

z siedzibą w Będzinie, ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

w celu związanym z zawarciem umowy cywilno-prawnej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się mailowo, pod adresem komed@komed.pl, telefonicznie pod nr 32 258 52 31, a także pocztą tradycyjną pod adresem 40-159 Katowice, ul. Jesionowa 9a, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana współpracy. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie ZPKWS.

Powyższe informacje zrozumiałem i przyjąłem do wiadomości.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego lub do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.