



Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach

ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin, tel. (32) 267-44-82, fax – (32) 267-04-22, e-mail: biurozpk@zpk.com.pl

Będzin, dn. 05.02.2020 r.

AD-B.230.2.2020 AK

L.dz. 54 .2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Województwo Śląskie Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego
42-500 Będzin ul. Krasickiego 25

1. Przedmiot zamówienia: dostawa artykułów biurowych, papieru i tonerów dla Biura ZPKWŚ oraz materiałów edukacyjnych dla Działu Edukacji Ekologicznej w Będzinie w 2020 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w załącznikach nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.

- a) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z następującym podziałem:
 - część A: artykuły biurowe, papier;
 - część B: materiały eksploatacyjne do urządzeń – tonery, tusze, kartridże.
- b) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania, zawierającego nazwę i ilość towaru, przesłanego Wykonawcy drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
- c) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty założenia zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Oferowane materiały muszą być wysokiej jakości (spełniać wymagane parametry i standardy jakościowe), fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
- e) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego (tj. Biura ZPKWŚ w Będzinie, ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin) z wniesieniem do Biura.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, kardridże).

Średnie roczne zapotrzebowanie na artykuły biurowe, papier i tonery z ostatnich 3 lat wyniosło 11 780,00 zł brutto.

Termin realizacji zamówienia: luty – grudzień 2020 r.

Forma i termin płatności: przelew (rachunek/faktura VAT z 14 – dniowym terminem płatności);

2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na wzorze formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego) na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na wybraną część (A lub B), o której mowa w ust. 1 opisu przedmiotu zamówienia.
- b) Należy wypełnić wszystkie pola formularza ofertowego (Załączniki nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wszystkie pola załącznika nr 2 i nr 3 (w przypadku oferty częściowej



Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach

ul. Krasickiego 25, 42-500 Będzin, tel. (32) 267-44-82, fax – (32) 267-04-22, e-mail: biurozpk@zpk.com.pl

tylko wybrany). **Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.**

- c) Oferta (w języku polskim) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia, zawierać dane adresowe Wykonawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych do jej złożenia.

3. Miejsce i forma składania ofert:

Oferty należy składać:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty) na adres e-mail: biurozpk@zpk.com.pl;
- 2) osobiście – w siedzibie Biura ZPKWŚ w Będzinie (*Sekretariat, ul. I. Krasickiego 25, 42-500 Będzin, w godz. od 7:15 do 15:00 w dni robocze*),
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Biura ZPKWŚ w Będzinie (adres j. w.), decyduje data wpływu do ZPKWŚ.

4. Termin składania ofert: **do dnia 14.02.2020 r. do godz. 12:00**

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium cenowym (odrębnie dla każdej części zamówienia) oraz spełnieniem minimalnych wymagań określonych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w BIP ZPKWŚ (Zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia/Zespół Parków Krajobrazowych).

8. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego lub do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

9. Kontakt w ww. sprawie: Dział Administracyjno-Gospodarczy ZPKWŚ, tel. 32 267 44 82.

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczy
ZPKWŚ

Załączniki:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- wykaz artykułów biurowych i papieru (część A) – zał. nr 2
- wykaz tonerów (część B) – zał. nr 3